



F f a s r a f t D

A to os os p a os

u p a or sta o pro t o a r n ar n star s ur a n su u ar tra a o
u stra pr of upa n as portant s v tar as son s n ar o, s s son n
tra a o, nu stro o t vo s a u ar o a r f up rars r r sar a p o tan pronto o o s a
fa nt pos

u p a or a o a aso a n Es u as Auto As ura as Ca orn a I C , a

Esta es o sea para r n ar at r n fa oportuna fa a a s
a a a so t n o o t vo r n ar at r n fa fa a a u ar o a r r sar
a una v a pro u t va sa u a

MANUAL DEL EMPLEADO DE LA MPN

ÍNDICE

	<u>PÁG.</u>
EL OBJETIVO DE LA RED DE PRESTADORES MÉDICOS (MPN)	5
Sólo enfermedades y lesiones por accidentes de trabajo	
CÓMO ACCEDER A LA MPN	
Descripción de servicios	5
Informe su lesión inmediatamente	5
Definición de “Servicios de Atención Médica de Emergencia”	5
Elección de un prestador médico	7
Qué hacer si tiene problemas para obtener una cita	8
CAMBIO DE PRESTADORES Y SEGUNDAS/TERCERAS OPINIONES	
Cambio de su prestador	8
Cómo obtener una referencia para un especialista	8
Cómo usar el procedimiento de segundas y terceras opciones	8
Cómo obtener una revisión médica independiente	10
FACTURAS MÉDICAS	10
CONFLICTOS	
Qué sucede si su prestador no pertenece más a la MPN	11
TRANSFERENCIA DE LA ATENCIÓN CONTÍNUA	
Qué sucede si ya tiene un reclamo por accidente de trabajo de fecha anterior a la fecha de entrada en vigencia de la MPN	11
INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LA MPN	11
Anexo A: Política de Continuidad de la Atención	
Anexo B: Política de Transferencia de la Atención	
Anexo C: Estándares de Acceso	

El presente documento es una herramienta para el personal de salud que brinda información sobre los servicios de atención de urgencias y el protocolo de atención de emergencia. Este documento es una herramienta para el personal de salud que brinda información sobre los servicios de atención de urgencias y el protocolo de atención de emergencia.

Con el fin de brindar información para el personal de salud que brinda información sobre los servicios de atención de urgencias y el protocolo de atención de emergencia.

Descripción de Servicios

El personal de salud que brinda información sobre los servicios de atención de urgencias y el protocolo de atención de emergencia. Este documento es una herramienta para el personal de salud que brinda información sobre los servicios de atención de urgencias y el protocolo de atención de emergencia.

IMPORTANTE: INFORME SU LESIÓN INMEDIATAMENTE

En caso de sufrir una lesión, informe inmediatamente a su supervisor o al personal de salud que brinda información sobre los servicios de atención de urgencias y el protocolo de atención de emergencia. Este documento es una herramienta para el personal de salud que brinda información sobre los servicios de atención de urgencias y el protocolo de atención de emergencia.

Si usted sufre una lesión, informe inmediatamente a su supervisor o al personal de salud que brinda información sobre los servicios de atención de urgencias y el protocolo de atención de emergencia. Este documento es una herramienta para el personal de salud que brinda información sobre los servicios de atención de urgencias y el protocolo de atención de emergencia.

Trata de mantenerse calmado y tranquilo, informe inmediatamente a su supervisor o al personal de salud que brinda información sobre los servicios de atención de urgencias y el protocolo de atención de emergencia. Este documento es una herramienta para el personal de salud que brinda información sobre los servicios de atención de urgencias y el protocolo de atención de emergencia.

MUY IMPORTANTE:

SI HA PRE-DESIGNADO A SU MÉDICO PERSONAL EN FORMA PREVIA A UNA LESIÓN

La persona o su persona autorizada, usted puede solicitar a la persona o su persona autorizada que designe a un proveedor de servicios médicos para su atención antes de una lesión. Esto se aplica a las lesiones que ocurren en el trabajo o en el curso de sus actividades laborales. Si su médico no está de acuerdo en participar en este carácter, deberá buscar la atención médica de un prestador de la MPN. Esta designación previa debe realizarse por escrito y estar registrada en los archivos del empleador. El formulario "Formulario de Designación Previa" o por parte de la persona o su persona autorizada o el contrato de trabajo, se otorgan a la persona o su persona autorizada. En caso de que se requiera la designación previa, la persona o su persona autorizada

Elección de un Prestador de Servicios Médicos

Su empleador debe programar una evaluación médica inicial para un tratamiento, si usted es un trabajador lesionado, o a ser tratado por un proveedor de servicios médicos de su elección. El costo de la evaluación médica inicial debe ser cubierto por el empleador. El costo de los servicios médicos de un proveedor de servicios médicos de su elección debe ser cubierto por el empleador. El costo de los servicios médicos de un proveedor de servicios médicos de su elección debe ser cubierto por el empleador. El costo de los servicios médicos de un proveedor de servicios médicos de su elección debe ser cubierto por el empleador.

En caso de que usted sea una persona que requiera un proveedor de servicios médicos, a la persona o su persona autorizada se le debe proporcionar un formulario de designación previa.

Si usted es un trabajador lesionado, el empleador debe proporcionar un formulario de designación previa. Si usted es un trabajador lesionado, el empleador debe proporcionar un formulario de designación previa. Si usted es un trabajador lesionado, el empleador debe proporcionar un formulario de designación previa.

Así como, también se refieren un estado o punto de vista a las cosas o cosas.

Qué hacer si tiene problemas para hacer una cita

Si tiene problemas para hacer una cita para sí mismo o para alguien más, puede llamar al número de atención al paciente al 494-4949 o al 494-4948. También puede llamar al 494-4949 o al 494-4948 para obtener una cita para alguien más. Si tiene problemas para hacer una cita para alguien más, puede llamar al 494-4949 o al 494-4948 para obtener una cita para alguien más. Si tiene problemas para hacer una cita para alguien más, puede llamar al 494-4949 o al 494-4948 para obtener una cita para alguien más.

CAMBIO DE PRESTADORES Y SEGUNDAS/TERCERAS OPINIONES

Cambio de su Prestador

Si desea cambiar de proveedor, puede llamar al 494-4949 o al 494-4948 para obtener una cita para alguien más. Si desea cambiar de proveedor, puede llamar al 494-4949 o al 494-4948 para obtener una cita para alguien más. Si desea cambiar de proveedor, puede llamar al 494-4949 o al 494-4948 para obtener una cita para alguien más. Si desea cambiar de proveedor, puede llamar al 494-4949 o al 494-4948 para obtener una cita para alguien más. Si desea cambiar de proveedor, puede llamar al 494-4949 o al 494-4948 para obtener una cita para alguien más.

Cómo obtener una referencia para un especialista

Si desea obtener una referencia para un especialista, puede llamar al 494-4949 o al 494-4948 para obtener una cita para alguien más. Si desea obtener una referencia para un especialista, puede llamar al 494-4949 o al 494-4948 para obtener una cita para alguien más. Si desea obtener una referencia para un especialista, puede llamar al 494-4949 o al 494-4948 para obtener una cita para alguien más. Si desea obtener una referencia para un especialista, puede llamar al 494-4949 o al 494-4948 para obtener una cita para alguien más. Si desea obtener una referencia para un especialista, puede llamar al 494-4949 o al 494-4948 para obtener una cita para alguien más.

Cómo usar el procedimiento de segundas y terceras opiniones

Si desea usar el procedimiento de segundas y terceras opiniones, puede llamar al 494-4949 o al 494-4948 para obtener una cita para alguien más. Si desea usar el procedimiento de segundas y terceras opiniones, puede llamar al 494-4949 o al 494-4948 para obtener una cita para alguien más. Si desea usar el procedimiento de segundas y terceras opiniones, puede llamar al 494-4949 o al 494-4948 para obtener una cita para alguien más. Si desea usar el procedimiento de segundas y terceras opiniones, puede llamar al 494-4949 o al 494-4948 para obtener una cita para alguien más. Si desea usar el procedimiento de segundas y terceras opiniones, puede llamar al 494-4949 o al 494-4948 para obtener una cita para alguien más.

Para obtener una segunda opinión, es su responsabilidad:

In or ar a a or f a os I C n or a ora o por s r to qu ust
f u st ona a op n n f o qu o sta tratan o qu so f ta una s un a op n n
E r un f o o un sp f a sta un sta o a r n pr sta or s spon s

ro ra ar una f ta f on s un o f o ntro os, as
4 In or ar a a or f a os I C a f a a f ta

Para obtener una segunda opinión, es responsabilidad de SISC:

ro por onar un sta o r ona pr sta or s a o sp f a stas para qu a
un f o qu ta una s un a op n n asa o n a sp f a a o su r f on f a
xp r if a n trata nto su s no sta o n f u st n

Contar a f o qu o sta tratan o
ro por onar una f op a os r stros f os o nv ar os r stros f os
n f sar os a f o qu tra a op n n f on ant r or a a a f ta

4 ro por onar a ust una f op a os r stros f uan o o so f t
ot f ar a f o qu tra a s un a op n n por s r to qu a s o s f f ona o
para tr una s un a op n n a natura a f on f to

ust no a f una f ta f on un f o para qu ta una s un a op n n ntro os,
as a r r f o sta o pr sta or s spon s a , ntor s no po ra
o t n r una s un a op n n f on r a n a a n st f o o trata nto qu s f u st ona

, u o qu f o qu va a tr a s un a op n n ana f sus r stros f os, o
a tr na qu su s n no sta ntro a f ar su pra f ta, f o f o s o
not f ara a ust a I C para qu I C pro por on un nu vo sta o pr sta or s a

no sta a u r o f on a n st f o o trata nto pr s r to por f o qu t a
s un a op n n, po ra so f tar a op n n un t f r f o ntro a , **siguiendo el
mismo procedimiento descrito anteriormente para la solicitud de un médico que emita una
segunda opinión.**

os f os qu t n s un as t f ras op n on s n pro por onar su op n n f on
r a n a a n st f o o trata nto f u st na o por s r to o r f r r f o n a f on s
a n st f o o trata nto a t rnat vos, s f or r spon Estos f os po ran or nar pru as
a n st f as s u ra f a nt n f sar o st su p a or ran r f r una f op a
n or por s r to nto os as f on ta os a part r a f a su f ta o a
r f p n os r su ta os as pru as a n st f as, f ua qu r f a qu s a post r or

no sta a u r o f on a n st f o o trata nto pr s r to por f o qu t a
t f ra op n n, po ra pr s ntar una so f tu v s n f a In p n nt ant D r f tor
A n strat vo

nv ara una op a n or a s un a o t r a op n n a fo qu st tratan o a p a o a u r o f on art f u o 9 .

CÓMO OBTENER UNA REVISIÓN MÉDICA INDEPENDIENTE

st o t n r una s un a una t r a op n n ant s po r so f tar una v s n f a In p n nt I no sta a u r o f on a n st f o o trata nto pr s r to por fo qu t a t r a op n n, po ra pr s ntar una so f tu v s n f a In p n nt ant D r f tor A n strat vo

o ra o t n r una I pr s ntan o una so f tu ant D r f tor A n strat vo f a a not f a n so r a f f n un fo para qu ta una t r a op n n, a or f a os I C propo f onara un or u ar o so f tu I nstru f f on s por o f ua ust pu so f tar una I n f aso qu f u st on n or fo qu ta a t r a op n n E D r f tor A n strat vo as n ara v sor fo In p n nt , qu n po ra r a ar un xa n fo urant a r v s n s ust as o so f ta I C ntr a ra una f op a to os os r stros fos r vant s a v sor fo In p n nt nv ara una f op a a ust os o f u ntos nv a os a I As s o, ust po ra propo f nar a I to o r stros fo u otro at r a a f ona , f on f op a para I C E v sor fo In p n nt t r un In or a D r f tor A n strat vo, por s r to, qu r f u a su ana s s a t r n a f n qu an st s s r v f o at r f n f a f u st ona o f u p f on as pautas trata nto Esta o E n or t rs ntro os as a r a a n xa n, o ntro un p a o nor a p o D r f tor A n strat vo n a r o, s v sor f r t f a qu s r v f o at r f n f a f u st ona o r pr s nta una a na a rav para su sa u , n or t rs ntro os tr s as a r a a n xa n

v sor fo In p n nt no sta a u r o f on a n st f o f u st ona o, s r v f o a n st f o o trata nto fo pr s r to por fo qu o sta tratan o, ust t n r f o a r f r st trata nto un f

CONFLICTOS

Qué sucede si mi empleador cuestiona mi lesión

st po ra t n r r f o a r f r trata nto a n s su p a or f u st ona su s n n un
pr r f p o pr su qu a s n s r a f on a f on tra a o s r f a o no s r f a a o

Anexo A

- práctica pro persona a na a n trata nto no ra x r os s s
 s a f a na a n \ / contrato
- a onf us n a at n n por a ura n una " n r a t r na " s n a
 n art u o 4 ' ' C C s o A ra a o, f o o " un sta o if ura
 o r r v r s qu t n una a ta pro a a f ausar a u r t n t r o a n o o un
 t po nor
 - C ru a u otro prof nto qu u ra s o autor a o f o o part un
 trata nto o f u n t a o qu o u r r a n t r o o s as s a f a
 n t r a a n v s r f a a f o r t u r a a s s n art u o 4 ' ' D
 C s o A ra a o
 - I C C F C not f ara a os pr sta or s qu a no p r t n f a n a p a n f u o s
 s r v f o s f o n t n n a s a a a f a na a n \ / contrato f o n o r
 art u o 4 ' ' A C s o A ra a o qu os n a o r a r p o r s r t o
 s t a r s u t o s a o s s o s t r n o s f o n f o n s f o n t r a f t u a s p u s t o s a
 p r s t a o r a n t s a na a n E a o r f a o s I C p u r r r a
 p a o s o n a o a u n p r s t a o r a s p r s t a o r q u a n o p r t n f a a
 s a n o a f u r a f u p r f o n o s t r n o s f o n f o n s f o n t r a f t u a s p r v o s
 - A nos qu p r s t a o r q u a n o p r t n f a a r I C C F C f o n v n f a n
 o t r a a n r a, o s s r v f o s p r s t a o s f o n o r s t a p a r t a o s r a n r u n r a o s a
 t a r a s t o o s p a o s a r s a o s u s a o s p o r I C C F C p a r a o s p r s t a o r s
 a f t u a s q u r n a n s r v f o s s a r s q u r f n n a s a a r a s o r a f a
 q u p r s t a o r q u a p r t n f a a r o n u n a r a s a r E a o r
 f a a r E a n 4 a 4 a 4 r 4 a

as cuatro fon s if ona as ant r or nt s no sta f o n art f u o
4 C o A ra a o A f o qu o st tran o s p ra
r n ar st n or ntro os as forr os s a so f tu f o
qu o st tran o no t 99 4 A

ANEXO B

Política de Transferencia de Atención Médica

El Centro para las Personas con Discapacidad y los Niños y las Niñas
del Centro de Atención al Paciente, Artículo 9, se refiere a la transferencia de
Atención Continua a

Hasta que la persona o el niño sea transferido a otro centro de atención o

- C r u e a u o t r o p r o f e s s i o n a l q u e u s e a s o a u t o r a o f o o p a r t e u n t r a t a m e n t o d e u n t a o q u e u r r a n t r o s a s a s a n t r a a n v e n t a a f o r t u r a a s e s t a n s t a n C C 9 . 9 . 4
- H a s t a q u e p a o s o n a o f u e r t o s a t r a n s r o a a , f o p a o p o r a a r r r r f a s a p r s t a o r s n t r o o u r a a a f u r o f o n a r t f u o 9 . 9

I C v a u a r a s t a o f o p a o s o n a o f o n a n t r o r a a f u a q u r f s n q u n q u q u a a t r f n f o n t n u a n o f u p f o n o s r t r o s a n t r o r s p o r o t a n t o p o r a s r e para una trans r r f a a a Esta va u a n p u n v o u r a r a s s o r a n t o u n n r r o C, a n s t r a o r f a s o

I C n v a r a u n a n o t f a f n s o r a f s n a t r a n s r r f a a a t r f n a o f o p a o s o n a o a f o p r a r o q u o s t t r a t a n o a n o t f a f n s r a n v a a n n e s n s p a n o , u s a n o t r n o s u n a p r s o n a a n a a a x a p o s

p a o s o n a o f u s t o n a r a a f s n f a q u s t a f q u a t r a n s r r f a a a t r f n a a s a p r o p r a a , o a s o f t a r u n n o r f o p r a r o q u o

Anexo C

Estándares de Acceso

a na f on tar a nos f on tr s f os f a a sp f a a qu s sp ra
qu trat n s on s f o un s qu su r n os p a os s on a os s n t po
of upaf n o n ustr a n a qu tra a n ntro os stan ar s af so
sta f os n f
na f on tar f on un f o pr ar o trata nto un osp ta para
s rv f os ant r f n f a f r f a, o s sta s para o f o osp ta un
pr sta or to os os s rv f os at r f n f a f r f a ntro os
nutos o as as of ar o u ar tra a o f a a p a of u rto
f na f on tar f on pr sta or s s rv f os sa u of upaf ona
sp f a stas ntro os, nutos o as as of ar o u ar tra a o
un p a of u rto
un so f tant a , a os os f os as f r unstar f as f on r af n a una
s f f n ar a s rv f os, part f u ar nt as ar as rura s r f u as aqu as ar as
on os f ntros sa u stan a a os a nos as, f r qu os stan ar s
af s a sta f os n os r f sos o f son x s va nt r str f t vos,
so f tant a po ra propon r stan ar s af s a a t rnat vas para
sa s f f n ar a s rv f os E so f tant a ra af r o r f u n o
os stan ar s a t rnat vos propu stos por s r to n a apro af n p an o n una
not f af n o f af n p an a os stan ar s a t rnat vos
ran sta f r qu to os os s rv f os st n spon s af s s nt po
ra ona para to os os p a of u rto
E so f tant a ra f on tar f on una po t f a por s r to para f oor nar
o apro ar a at r f n f a qu no s a f r f a para A un p a o
f u rto autor a o por p a or a tra a ar o v a ar por tra a o t pora nt
u ra ar a of ra f a a f uan o sur a a n f s a at r f n f a
B un x p a of u o p a ort n o af on s af tua s r af ona as f on
af nt s tra a o qu r s pr an nt nt u ra ar a of ra f a
s rv f os a C un p a o s ona o qu f r s r t pora nt
u ra ar a of ra f a s rv f os a urant su r f up raf n a
po t f a por s r to ra r n ar sa os p a os r f ona os n r f so
pr f nt a pos a r ntr a nos tr s f os u ra ar a
of ra f a s rv f os a qu a an r f o una r r r f a f o
pr ar o qu st tratan o a p a o ntro a o qu a an s o
s f f ona os por so f tant a A as os f os ntro a
, p a o po ra f a ar a os f os ntr os f os r r os
po ra o t n r una s un a una t f ra op n n os s os os f os
r r os ran of a ars ntro os stan ar s af so s r tos n os
parra os f sta s f f n 4 r f una spos f n sta s f f n pro a
un so f tant a f on tar f on una po t f a por s r to qu pr ta a un
p a of u rto u ra ar a of ra f a s rv f os a , r su prop o
pr sta or at r f n f a qu no s a f r f a
ara os s rv f os qu no s an f r f a, so f tant a ra
arant ar a spon a una f ta para un trata nto n f a ntro os as
a s a r r f o una so f tu trata nto ntro a

§ ara os s rv^f os sp^f a stas qu nos an r^f n^f a para tratar s on s
fo un s qu su r n os p a os^fu rtos s^f n^f t po of up^f n o n ustra n